

# Estudo Técnico Preliminar 127/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 9786/2023

## 2. Objetivo

2.1. Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio da documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de termo de referência para fins de aquisição de material de consumo para as unidades de arquivo e memória de forma a propiciar a conservação preventiva dos seus acervos, à luz do disposto no art. 18, I e § 1º, da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

## 3. Descrição da necessidade

3.1. Trata-se de estudo técnico preliminar visando prover as necessidades de conservação preventiva para guarda do acervo do Centro de Memória e do Arquivo Central do TRE-RN, considerando o plano estratégico e o manual de gerenciamento do acervo museal, que prevê as ações de conservação preventiva (higienização, restauração e guarda).

3.2. Os materiais de consumo para o Centro de Memória e para o Arquivo são necessários pois possibilitam o desenvolvimento de atividades de preservação, sustando a deterioração dos seus acervos, possibilitando o prolongamento de sua vida útil, bem como a manutenção do estado de conservação adequado à utilização por seus usuários. Ademais, o art. 1º da lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, diz que é dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação; e dos artigos 37 até 40 da Resolução CNJ nº 324/2020 e do item 6.4 do Manual de Gestão da Memória do CNJ, que versam sobre Gestão nos espaços de memória no Poder Judiciário. Desta forma, a aquisição deste material de expediente objetiva viabilizar a proteção e conservação de documentos produzidos e recebidos e os trabalhos técnicos desenvolvidos pelas referidas unidades.

3.3. No último processo de aquisição alguns dos itens solicitados foram adquiridos e outros não, sendo necessária, portanto, nova contratação para aquisição dos itens que não foram contemplados no último processo de aquisição, visto que às Zonas Eleitorais encaminharam material histórico para o Centro de Memória, o que acarreta na necessidade de acondicionamento adequado, de forma a manter a integridade do material. Desta forma, faz-se necessária nova contratação de empresas fornecedoras dos materiais que serão utilizados, de acordo com os critérios de sustentabilidade, de forma a minimizar os impactos ambientais.

3.4. Dessa forma, esse Estudo Técnico Preliminar indicará a solução mais viável dentre as disponíveis no mercado para atender as demandas estabelecidas nos itens acima.

3.5. Diante do exposto acima, o documento oficial de demanda administrativa foi protocolado neste Tribunal, no dia 1/11/23, registrado sob o número o Nº 9786/2023 .

## **4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

### **4.1. Requisitos orçamentários:**

4.1.1. O valor para essa demanda é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), conforme prevista no PCA de 2024 sob o código: NCE.POO\_24.01

### **4.2. Requisitos temporais:**

4.2.1. Diante do exposto no tópico 3 desses estudos, a solução deve ser contratada ainda neste exercício, ante a necessidade de sustar a deterioração do acervo que foi enviado pelas zonas eleitorais ao NCEM e não estão acondicionados de forma adequada, em virtude da ausência dos materiais necessários.

4.2.2. A empresa que vier a ser contratada com o Tribunal deverá prover solução no sentido de entregar material de expediente relacionado na planilha levantamento de necessidade de aquisição, em até 30 (trinta) dias, contados do envio da nota de empenho, nas dependências da Seção de Gestão de Materiais, tomando por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender às rotinas administrativas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características.

### **4.3. Requisitos geográficos:**

4.3.1. A empresa contratada não precisa ter sede ou filial no Rio Grande do Norte.

### **4.4. Requisitos operacionais:**

4.4.1. As futuras aquisições deverão ser entregues no Centro de Operações da Justiça Eleitoral – COJE, situado na Rua da Torre, 534 – CEP 59015-380, Tirol, Natal-RN.

### **4.5. Requisitos de sustentabilidade:**

4.5.1. A futura contratada deverá adotar as exigências contidas na Instrução Normativa nº 01 /2010 – SLTI/MPOG, no que couber;

### **4.6. Requisitos fiscais e trabalhistas**

4.6.1. A empresa licitante deverá possuir regularidade com a Receita Federal, FGTS e Justiça Trabalhista. Sob nenhuma hipótese o TRE/RN homologará a licitação caso essas certidões de regularidade não tenham sido apresentadas;

### **4.7. Requisitos administrativos**

4.7.1. A empresa licitante também deverá manter situação de regularidade junto ao CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade) e o Portal de Transparência do Governo Federal (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas) devendo manter essa condição durante toda execução contratual.

#### 4.8. Requisitos legais

4.8.1. A depender da solução escolhida, poderá ser necessário a observância de Normas Regulamentares – NRs do Ministério do Trabalho, características do objeto a ser indicado como o mais viável.

### 5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo do Centro de Memória - NCEM	Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araújo

### 6. Levantamento de Mercado

6.1. Os materiais em estudo foram listados na planilha de levantamento de necessidade de aquisição com dados extraídos do último processo PAE cuja licitação contemplou os mesmos itens. Como se trata de materiais de expediente com requisitos próprios para as áreas de arquivo e memória, faz-se necessário o respeito a alguns requisitos e qualidades próprias destes itens para acondicionamento correto dos documentos.

6.2. Após a verificação da real necessidade da aquisição, foi realizado o levantamento dos materiais existentes no mercado que atendiam aos requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade. As pesquisas realizadas dizem respeito a especificações gerais: especificação do material com base em pesquisas realizadas pela internet (fornecedores, catálogos, comprasnet etc.), assim como em compras realizadas por outros órgãos da Administração Pública, e pelo Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM), de maneira a buscar soluções e alcançar os resultados desejados; e, aquisições anteriores.

### 7. Descrição da solução como um todo

7.1. A aquisição dos materiais objeto desta contratação visa atender as demandas das unidades para desenvolver as atividades de conservação preventiva, visto a importância destas aquisições para a natureza das ações do Centro de Memória e do Arquivo Central, garantindo a qualidade das atividades administrativas que são desenvolvidas.

7.2. Por se tratar de materiais de consumo essenciais ao bom funcionamento destas unidades, caso a aquisição não seja efetivada, os trabalhos seguirão com mais vagar, e com possibilidades de interrupção das ações já iniciadas, para o caso do Centro de Memória e no caso do Arquivo, não poderão ser iniciadas.

7.3. Registra-se que a presente aquisição está alinhada ao plano anual de contratações do TRE /RN cujo planejamento previu a necessidade de compra destes itens.

7.4. Os itens serão adquiridos por meio de procedimento tradicional (pronta entrega) pela necessidade de aquisição imediata de todo o quantitativo para que os projetos possam seguir os cronogramas definidos para este ano de 2024.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1. Com a finalidade de informar o quantitativo estimado da contratação, a equipe de planejamento levou em conta o Planejamento Anual das unidades envolvidas e a estimativa foi feita com base nas ações previstas para 2024, no caso do Núcleo do Centro de Memória, o acervo da Reserva Técnica; e no caso do arquivo central (SDP) no acervo de natureza permanente-histórica.

Material	Unidade	Quantitativo
CAIXAS CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS - <b>modelo 1</b>	unidade	30
CAIXAS CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS - <b>modelo 2</b>	unidade	50
LUPA DE BANCADA/MESA	unidade	01
FITA PARA RESTAURO	unidade	05
CAIXA ÁLBUM CONSERVAÇÃO PARA DOCUMENTOS	unidade	10

\* conforme tabela descrita no item 9.1

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 20.000,00

9.1. Com a finalidade de informar os valores estimados da contratação, a equipe de planejamento pesquisou em sites e catálogos de empresas, etc. Ressalta-se que os valores anotados são tão somente referenciais e buscam apresentar o estudo inicial da provável dimensão do impacto orçamentário, fornecendo sólidos subsídios para avaliação da viabilidade das contratações.

Material	Unidade	Valor unitário (R\$)	Quantitativo	Valor Total (R\$)
<b>CAIXAS CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS - modelo 1</b> , confeccionada com micro-ondulado e feita com alfacelulose, acid-free, livre de lignina, com reserva alcalina de carbonato de cálcio. Material museológico, com qualidade arquivística, onde tipo E. Medidas externas: A3 (430mm x 315mm x 35mm), com tolerância de +/- 1cm nas medidas. Cor preta ou cinza razão das anteriormente adquiridas serem desta cor, para manter a uniformidade da organização ( <a href="https://casadorestaurador.com.br/loja/produto/CXARQ-A3/caixa-conservacao-documentos-a3---430mm-x-315mm?srsId=AfmBOopbzgZVlpou5UhoibPiPgCRQR8QEYFTygrP7GacZb3BF_bhYwRDKQ8">https://casadorestaurador.com.br/loja/produto/CXARQ-A3/caixa-conservacao-documentos-a3---430mm-x-315mm?srsId=AfmBOopbzgZVlpou5UhoibPiPgCRQR8QEYFTygrP7GacZb3BF_bhYwRDKQ8</a> )	01 (caixa)	122,19	30	3.665,70
<b>CAIXAS CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS - modelo 2</b> , confeccionada com micro-ondulado e feita com alfacelulose, acid-free, livre de lignina, com reserva alcalina de carbonato de cálcio. Material museológico, com qualidade arquivística, onde tipo E. Medidas externas: A2 ( 605x435mm x 35mm ), com tolerância de +/- 1cm nas medidas. Cor preta ou cinza razão das anteriormente adquiridas serem desta cor, para manter a uniformidade da organização.  <a href="https://www.casadorestaurador.com.br/loja/produto/CXARQ-A2/caixa-conservacao-documentos-a2---605mm-x-435mm">https://www.casadorestaurador.com.br/loja/produto/CXARQ-A2/caixa-conservacao-documentos-a2---605mm-x-435mm</a>	01 (caixa)	201,50	50	10.075,00
<b>LUPA ARTICULADA 10X BIVOLT COM FIXADOR PARA BANCADA 126 LEDS</b>  <b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iluminação LED de Alta Eficiência (126 leds SMD);</li> <li>• Articulação Balanceada;</li> <li>• Suporte para Fixação (abertura mínima 2mm / máxima 5,6cm);</li> <li>• Lente de Vidro de 10x;</li> <li>• Diâmetro da Lente de 120mm;</li> <li>• Braço Extensível até 1m;</li> <li>• Molas zincadas;</li> <li>• Revestimento em pintura epóxi</li> <li>• Tampa Protetora de lente;</li> <li>• Voltagem: Bivolt.</li> </ul> <a href="https://www.bcmed.com.br/lupa-articulada-10x-bivolt-com-fixador-para-bancada-126-leds-bcmed">https://www.bcmed.com.br/lupa-articulada-10x-bivolt-com-fixador-para-bancada-126-leds-bcmed</a>	01 (unid)	560,00	01	560,00
<b>FITA PARA RESTAURO</b> – Medida: Rolo de 1" x 98 ft ( 2,5cm x 29,87m ). <a href="https://www.casadorestaurador.com.br/loja/produto/L533-0198/lineco---document-repair-tape-1-x-98-ft">https://www.casadorestaurador.com.br/loja/produto/L533-0198/lineco---document-repair-tape-1-x-98-ft</a>	01 (rolo)	470,00	05	2.350,00
<b>CAIXA ALBUM CONSERVAÇÃO PARA DOCUMENTOS</b> – Produzido com papel Ph neutro e selo PAT, proteção contra fungos, cantos metalizados, com ferragem de 3 furos, na cor preta externa e branca interna para manter o padrão de organização do acervo., Medidas: 32,38 X 29,84 X 5,08 cm. ( <a href="https://www.casadorestaurador.com.br/loja/produto/733-BB3D/caixa-album--conservacao-para-documentos-----32%2C38-x-29%2C84-x-5%2C08-cm-">https://www.casadorestaurador.com.br/loja/produto/733-BB3D/caixa-album--conservacao-para-documentos-----32%2C38-x-29%2C84-x-5%2C08-cm-</a> )	01 (caixa)	560,00	10	5.600,00

OBS: Preços referência jul./2024

## **10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

10.1. O objeto deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a competitividade.

## **11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

11.1. Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto em estudo.

## **12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

12.1. Os Estudos em referência estão alinhados ao Plano Anual de Contratações 2024 (**NCE. POO\_24.01**) – Material de Expediente - Pronta Entrega, notadamente com o Objetivo Estratégico “Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira”, constante do Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do RN 2021-2026, com vistas a aprimorar o processo de planejamento de gastos, otimizar os recursos e mitigar os desperdícios, bem assim melhorar a política de compras.

## **13. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

13.1. A Administração busca a qualidade na aquisição de produtos/serviços, de modo a atender às necessidades na realização de suas atividades, com o melhor preço e com disponibilidade do material de acordo com as suas demandas, com melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros.

13.2. Além disso, procura manter as condições ideais de contratação, a fim de evitar ocorrências e morosidade que possam gerar prejuízo aos serviços prestados, através de clareza na descrição minuciosa de cada material listado na planilha e na definição do modo de contratação mais adequado a cada objeto.

13.3. Outro fator importante nesse processo é a sustentabilidade, no sentido da redução dos materiais na instituição, na medida em que cria condições favoráveis a sua utilização adequada, programada e equilibrada.

13.4. A aquisição dos materiais de de consumo objeto deste TR (listados no item 9), trarão inúmeros benefícios para o acervo do Núcleo do Centro de Memória, tais como:

- Evitar a deterioração do acervo;
- Prolongar a vida útil do acervo;
- Manter o estado de conservação de forma adequada;
- Possibilitar a utilização do acervo pelos usuários;
- Proteger e conservar os documentos produzidos e recebidos, bem como, auxiliar nos trabalhos técnicos desenvolvidos pelas unidades envolvidas.

## 14. Providências a serem Adotadas

14.1. Não aplicável, pois o Centro de Memória já dispõe de espaço físico disponível para receber e acondicionar o material objeto da presente contratação. Assim como toda a equipe já possui a qualificação necessária para o manuseio do material objeto em referência.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. A contratação não é geradora de impacto ambiental significativo, visto que, para sua guarda e conservação, não há alto consumo de energia nem de água, lançamento de esgoto sanitário, descarte de resíduos perigosos, não recicláveis ou orgânicos, poluição sonora etc., de sorte que os presentes Estudos Técnicos Preliminares observam as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte do material. Para esta contratação, consideramos opções disponíveis no mercado com materiais mais sustentáveis, menor consumo de recursos e matérias primas, uso de fontes renováveis, ausência ou menor índice de componentes tóxicos ou danosos ao meio ambiente. A busca pela sustentabilidade está com seu foco principal na redução dos materiais na instituição para otimização na sua utilização, sem desperdícios, sem sobras, sem estoques desnecessários, visto que a introdução de conceitos como o da sustentabilidade na Administração Pública tem mudado as políticas de gestão das organizações, no sentido de adotarem práticas crescentes de responsabilidade em relação às questões ambientais.

15.2. A presente contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável que visa aprimorar, consolidar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas no Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

A presente contratação encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações 2024 (**NCE. POO\_24.01**) – Material de Expediente - Pronta Entrega.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ANA PAULA VASCONCELOS DO AMARAL E SILVA ARAUJO**

Membro da comissão de contratação

**CARLOS JOSE TAVARES DA SILVA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 29/07/2024 às 15:32:14.*



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Gerenciamento de riscos - Aquisição de material de expediente - NCEM.docx.pdf (83.82 KB)

**Anexo I - Gerenciamento de riscos - Aquisição de material  
de expediente - NCEM.docx.pdf**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

**SECRETARIA JUDICIÁRIA / GAPSJ**

**NCEM**

**GERENCIAMENTO DE RISCOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 9786/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO**

**1. OBJETIVO**

1.1. Têm por objetivo o presente Gerenciamento de Riscos identificar os eventos que ensejam riscos e os impactos associados desde o planejamento da contratação e até o encerramento do contrato e estudar as soluções aplicáveis para fins de controle, prevenção e mitigação de acordo com as disposições contidas nos arts. 25 e 26 da IN 5/2017-SEGES/MPDG, Resolução TSE nº 23.702/2022; Art. 18, X da Lei nº 14.133/2021 e Resolução TRE/RN nº 17/2017.

**2. GERENCIAMENTO DE RISCOS**

2.1 Trata-se da contratação de empresa para o fornecimento de materiais de consumo, para atender as demandas solicitadas pelas unidades de arquivo e memória.

2.2 A falta dessas aquisições, nos quantitativos descritos no Termo de Referência, põem em risco o desenvolvimento das atividades de conservação preventiva dos acervos do Arquivo Central e do Centro de Memória.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

SECRETARIA JUDICIÁRIA / GAPSJ

NCEM

MAPA DE RISCOS

Fase	Descrição do Risco	Possibilidade de ocorrência do risco	Dano que pode ser causado, na ocorrência do risco	Impacto	Ação preventiva Responsável	Ação de contingência Responsável
1	Descumprimento dos prazos contidos no plano de contratações anual.	MA	Redução das metas e índices de execução do plano anual de contratações anual.  Impossibilidade de execução do orçamento do presente exercício financeiro.	MA	Colocar o processo como Alta Prioridade.  Resp: Equipe de planejamento e GAPSJ.  Monitoramento do andamento do processo.  Resp: Equipe de Planejamento e COLIC.	Não há
2	Valor estimado abaixo da realidade do mercado.	M	Licitação deserta.	MA	Realizar a pesquisa de preço com base na Instrução Normativa nº 65/2021 – SEGES/ME.  Resp: SETEC.	Refazer a pesquisa de preços, avaliando a possibilidade de coletar preços diretamente no mercado.  Resp: SETEC
3	Baixa qualidade dos materiais e serviços pretendidos.	B	Ineficiência no uso dos recursos públicos.	A	Pesquisa no mercado incluindo aquisições similares em outros órgãos para a obtenção de especificações técnicas que garantam a qualidade do material.  Resp: Equipe de Planejamento.  Solicitar catálogo técnico com imagem do material ofertado na fase de aceitação das propostas incluindo a solicitação de amostra, se necessário.	Não aceitação dos itens e pedido de substituição imediata.  <u>Responsável:</u> Equipe de recebimento Fiscalização



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

**SECRETARIA JUDICIÁRIA / GAPSJ**

**NCEM**

<b>Fase</b>	<b>Descrição do Risco</b>	<b>Possibilidade de ocorrência do risco</b>	<b>Dano que pode ser causado, na ocorrência do risco</b>	<b>Impacto</b>	<b>Ação preventiva Responsável</b>	<b>Ação de contingência Responsável</b>
					Resp: Equipe de Planejamento.	

Fase 1: Planejamento da contratação, 2: Seleção do fornecedor, 3: Gestão do contrato; Tabela de Gradação (Possibilidade de ocorrência do risco e Impacto): MA - Muito Alto, A - Alto, M - Médio, B - Baixo, MB - Muito Baixo

Natal/RN, 22 de julho de 2024.

Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araújo

Integrante Demandante e Técnico